

Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы муниципаль районы
Приют эшселәр касабаһының
7-се урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
(БР БР МР Приют э.к. 7-се УДББМ
МАДББУ)

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 7 р.п.Приютово
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
(МАОУ СОШ № 7 р.п.Приютово)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2025 й.

№

01 сентября 2025 г.

О режиме работы школы и организации УВП в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии со ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и в целях обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной учебной недели – для учащихся 1 – 11 классов. Продолжительность урока во 2 - 11 классах – 40 минут. В 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
2. Режим работы школы:
понедельник – пятница с 07.30 до 19.30;
суббота – с 09.00 до 13.00 (при проведении мероприятий, соревнований по установленному приказом режиму работы).
В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, школа не работает.
3. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.
4. Организовать обучение в две смены:
1 смена – 1, 2, 3б, 5 – 11 классы, 2 смена– 3а,в, 4 классы.
5. В 8 часов 15 минут даётся первый звонок с целью начала подготовки учащихся к уроку.

6. Утвердить расписание звонков:

Расписание звонков (вторник, среда, пятница)

<u>1 смена</u>	<u>2 смена</u>
1. 08.20 - 09.00	1. 12.50 - 13.30
2. 09.15 – 09.55	2. 13.45 - 14.25
3. 10.10 - 10.50	3. 14.35 - 15.15
4. 11.05 - 11.45	4. 15.25 - 16.05
5. 12.00 - 12.40	5. 16.15 - 16.55
6. 12.50 - 13.30	
7. 13.45 – 14.25	
8. 14.35 – 15.15	

Расписание звонков (понедельник, четверг)

<u>1 смена</u>	<u>2 смена</u>
8.50 – Разговоры о важном- ник, Россия - мои горизонты, 'оссии, классный час – четверг,	13.25 – 14.00 – Разговоры о важном- понедельник, Орлята России – четверг
09.35	1. 14.15 – 14.55
10.30	2. 15.05 – 15.45
11.25	3. 15.55 – 16.35
12.20	4. 16.45 – 17.25
13.15	5. 17.35 – 18.15
14.05	
14.55	
15.45	

7. Обязать учащихся приходить в школу не позднее **8 ч 10 мин.** Опоздания не допускаются.
8. Участники образовательного процесса с признаками ОРВИ и простудных заболеваний не допускаются до занятий.
9. Аттестация учащихся 2-9 классов проводится по четвертям, аттестация учащихся 10-11 классов – по полугодиям. Также по полугодиям проводится аттестация по учебным предметам, преподаваемым с периодичностью 1 раз в две недели, с недельной нагрузкой 0,5 часа: Музыка (1-8 классы), Изобразительное искусство (1-7 классы), Родной (русский) язык (9-11 классы), Родная (русская) литература (9-11 классы).

10. Классный руководитель проводит еженедельный мониторинг успеваемости и посещения учащихся, доводит результаты до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
11. Классный руководитель доводит до сведения родителей (под роспись) все факты нарушения школьной и учебной дисциплины обучающихся в течении 3 рабочих дней.
12. Ведение электронного журнала считать обязательным в 1-11 классах.
13. Алексеевой Т.А., Федоровой О.М., Сиразевой А.В., зам. директора по УВР, проводить еженедельный мониторинг работы учителей - предметников в системе «ELSCOOL».
14. Утвердить график дежурства администрации по дням недели:
Понедельник – Федорова О.М., заместитель директора по УВР;
Вторник – Полещук Н.Ю., директор;
Среда – Алексеева Т.А., заместитель директора по УВР;
Четверг – Сиразева А.В., заместитель директора по УВР;
Пятница – Жданова Н.Б., заместитель директора по ВР;
Суббота – по графику.
15. Ждановой Н.Б., заместителю директора по ВР, составить и утвердить график дежурства классных руководителей во время перемен.
16. Обязать учителей во время перемен обеспечить дисциплину учащихся класса, а также нести ответственность за поведение детей, сохранность их жизни и здоровья.
17. Дежурным классам обеспечить дисциплину на перемене, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, передачу дежурства другой смене.
18. Дежурный класс ежедневно сдает дежурство дежурному администратору.
19. Запретить всем учителям школы удалять учащихся с урока по любой причине.
20. Категорически запретить учителям оставлять учащихся класса одних во время урока и на перемене без присмотра, вести приём родителей во время уроков, разговаривать по сотовому телефону.
21. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Замена заболевшего учителя осуществляет заместителями директора по УВР.
22. Учителям не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации школы.
23. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Перемена – рабочее время учителя.
24. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на учителя, работающего в этом помещении.
25. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

- 26.Обязать учителей, ведущих последние уроки, наводить порядок в кабинете, подготовить его к влажной уборке, и выводить детей этого класса в гардероб, присутствовать там до ухода из здания всех учащихся.
27. Генеральную уборку в закрепленных кабинетах проводить в последнюю пятницу месяца.
28. Разрешить проведение экскурсий, походов, выход в кино, на концерт и т.д. только после издания соответствующего приказа.
- 29.Запретить курение учителей и учащихся в школе и на её территории.
- 30.Возложить персональную ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей на уроках, во время их пребывания на внеклассных мероприятиях, во время прогулок и т.д.
- 31.Запретить использование средств мобильной связи учащимися и сотрудниками ОУ во время урочных и внеурочных занятий.
- 32.Установить деловой стиль одежды для учащихся и сотрудников ОУ. Обучающимся неукоснительно соблюдать «Положение о внешнем виде обучающихся» МАОУ СОШ №7 р.п.Приютово. Классным руководителям ознакомить под роспись родителей с «Положением о внешнем виде обучающихся». Ответственность за соблюдение обучающимися «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся» возложить на классных руководителей.
- 33.Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
- 34.Обязать классных руководителей своевременно подавать заявку на питание, сопровождать детей в столовую, обеспечивать порядок, сохранность посуды и мебели, вести строгий контроль за питанием учащихся, как на средства родителей , так и льготных категорий.
35. Гусейновой Л.П., зам.директора по АХЧ, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по профилактике вирусных заболеваний.
36. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим по картам школьника системы СКУД. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приёма, учителям и классным руководителям -после окончания уроков или по договорённости до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.
37. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Н.Ю. Полещук

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2025г. _____/Алексеева Т.А./
«__» _____ 2025г. _____/Асылгузина Т.С./
«__» _____ 2025г. _____/Бадырова Э.Ф./

«__» _____ 2025г. _____ /Гарифуллина Г.Ф./
«__» _____ 2025г. _____ /Генералова Е.Л./
«__» _____ 2025г. _____ /Григорьева Р.Л./
«__» _____ 2025г. _____ /Галимова О.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Гайсина А.А./
«__» _____ 2025г. _____ /Гусейнова Л.П./
«__» _____ 2025г. _____ /Жданова Н.Б./
«__» _____ 2025г. _____ /Закирова С.Х./
«__» _____ 2025г. _____ /Зарипова Л.Ф./
«__» _____ 2025г. _____ /Зуенко М.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Кремнева Л.А./
«__» _____ 2025г. _____ /Кузина Е.Н./
«__» _____ 2025г. _____ /Кудряшова Т.Ф./
«__» _____ 2025г. _____ /Колесникова Е.Б./
«__» _____ 2025г. _____ /Лапшова Н.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Мифтахова Е.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Макарова Е.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Морозова М.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Никанорова Е.Л./
«__» _____ 2025г. _____ /Никифорова Г.П./
«__» _____ 2025г. _____ /Самсонова Т.С./
«__» _____ 2025г. _____ /Смирнова А.Н./
«__» _____ 2025г. _____ /Сиразева А.В./
«__» _____ 2025г. _____ /Тимербаева М.Г./
«__» _____ 2025г. _____ /Урсакий Э.С./
«__» _____ 2025г. _____ /Урсакий А.Л./
«__» _____ 2025г. _____ /Федорова О.М./
«__» _____ 2025г. _____ /Хайруллин А.М./
«__» _____ 2025г. _____ /Халиуллина Л.Г./
«__» _____ 2025г. _____ /Халфин И.Р./
«__» _____ 2025г. _____ /Халфина Н.А./
«__» _____ 2025г. _____ /Шуляковский М.Н./
«__» _____ 2025г. _____ /Штирц В.А./